

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

**Tekst jednolity Statutu Gimnazjum w Grzegorzewie ze zmianami wprowadzonymi
Uchwałą nr 12/2009/2010, Uchwałą nr 3/2010/2011 i Uchwałą nr 2/2011/2012**

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

Akty prawne

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.)
2. **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela** (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.)
3. **Konwencja o Prawach Dziecka**, dokument uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w 1989 r.
4. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
5. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki** (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)
6. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (Dz. U. z 2003 r. Nr)
7. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Spis treści:

TOM I

1. ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne	s. 4
2. ROZDZIAŁ II – Cele i zadania gimnazjum	s. 4
3. ROZDZIAŁ III – Organy gimnazjum	s. 8
4. ROZDZIAŁ IV – Organizacja gimnazjum	s. 12
5. ROZDZIAŁ V – Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	s.14
6. ROZDZIAŁ VI – Uczniowie gimnazjum	s. 20

TOM II

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ROZDZIAŁY I - XIII s.26 –s.43

TOM I

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Nazwa szkoły: Gimnazjum w Grzegorzewie.
Siedziba: siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Grzegorzewie przy ulicy Szkolnej 23, na działce nr 893/2.
2. Szkoła nie wchodzi w skład zespołu szkół.
 3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
 4. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ II

CELE i ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2. 1. Statut gimnazjum określa w szczególności:

- 1) **Cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki, o którym mowa w odrębnych przepisach.**
 - a) Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty.
 - b) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 - c) Realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
 - d) Celem gimnazjum jest wprowadzenie w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dobre kształcenie.
 - e) Rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych, czasowych i przestrzennych, myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - f) Przygotowanie do aktywnego poznawania i uczestniczenia w życiu współczesnego świata.
 - g) Kształcenie u uczniów umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i pogłębiania jej oraz rozwijania własnych zainteresowań.
 - h) Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
 - i) Rozpoznawanie wartości moralnych, dokonywanie wyborów i hierarchizacji wartości.
 - j) Uczenie szacunku dla innych ludzi i szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego.
 - k) Kształtowanie świadomości ekologicznej i właściwej postawy wobec środowiska naturalnego.
 - l) Uczenie dbałości o zdrowie własne i innych.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- m) Rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz poszanowania dla innych kultur i tradycji.
- n) Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu.
- o) Kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób, efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie.
- p) Integracja środowiska szkolnego.
- q) **Kształcenie uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.**

2) Sposób wykonywania zadań gimnazjum, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

a) *Gimnazjum wykonuje zadania dydaktyczne poprzez:*

- zorganizowanie kształcenia na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjów,
- organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia,
- opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- realizację podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych,
- opracowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zapewniającego realizację jego funkcji informacyjnej, motywującej i wspomagającej,
- dokumentowanie przebiegu nauczania,
- stworzenie warunków umożliwiających sprostaniu wymaganiom edukacyjnym uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, **poprzez organizowanie zajęć:**

- **dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników zajęć wynosi do 8, zajęcia trwają 45 minut,**
- **korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć wynosi do 5, zajęcia trwają 60 minut,**
- **socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć wynosi do 10, czas trwania 60 minut,**

oraz zapewnienie:

- * **realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;**

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- * odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- * zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- * innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych;
- * przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

- organizowanie różnych form zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych sprzyjających rozwojowi uzdolnień i zainteresowań każdego ucznia; zajęcia trwają 45 minut
- zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach przedmiotowych i ponadprzedmiotowych oraz we współzawodnictwie sportowym,
- organizację imprez i uroczystości szkolnych.

b) Gimnazjum wykonuje zadania w zakresie wychowania i profilaktyki poprzez:

- wspieranie działań rodziców,
- współdziałanie wszystkich podmiotów szkoły: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- umożliwianie wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia,
- umożliwianie nabycia umiejętności odpowiedzialnego i samodzielnego podejmowania decyzji,
- uczenie respektowania zasad współżycia społecznego w dążeniu do osiągnięcia celów życiowych,
- przygotowanie do życia w rodzinie i szerszej społeczności w duchu poszanowania wartości ogólnoludzkich, dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu,
- kształtowanie u uczniów postawy dialogu z ludźmi o odmiennych poglądach, kulturze, religii,
- nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podejmowania właściwych decyzji w sprawach dotyczących zdrowia i środowiska naturalnego człowieka,
- wdrażanie Programu wychowawczego gimnazjum i Programu profilaktyki.

c) Gimnazjum dba o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- nadzór i opiekę w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych,
- dyżury nauczycieli w budynku i na terenie szkoły,
- opiekę sprawowaną podczas wycieczek szkolnych,
- omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania,
- uwzględnienie zasad higieny pracy umysłowej w tygodniowym planie zajęć,
- utrzymywanie czystości w całym budynku szkolnym,
- korzystanie wyłącznie ze sprawnych urządzeń,
- **budynek szkolny i teren szkoły objęte są monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

3) Zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 16.

4) Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

5) Szkoła nie prowadzi oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów dwujęzycznych, oddziałów przysposabiających do pracy, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych.

6) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

7) Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

- a) Uwzględniając zainteresowania i potrzeby uczniów szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne i koła przedmiotowe,
- b) Zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów organizowane są zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne: konkursy przedmiotowe i zawody sportowe; uroczystości szkolne i środowiskowe, wycieczki szkolne.

8) Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

- a) Diagnozowanie potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
- b) Pomoc **psychologiczno – pedagogiczna** udzielana jest przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego.
- c) Kierowanie do instytucji udzielających pomocy pedagogicznej, psychologicznej i innej specjalistycznej, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:
 - **opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej,**
 - **na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) opinia, może być wydana także uczniowi gimnazjum,**
 - **wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły.****Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady**

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
- d) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych.
 - e) Opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię o dostosowaniu wymagań do potrzeb ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach i opiniach.
 - f) Organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rozwijających uzdolnienia.
 - g) Organizowanie pomocy materialnej.
 - h) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, o której mowa w punkcie b) polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z zaburzeń komunikacji językowej,
 - z choroby przewlekłej,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - i) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
 - j) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 - k) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami uczniów,
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi szkołami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- l) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy
 - ucznia,
 - rodziców ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy lub pedagoga prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
- m) W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - porad i konsultacji.
- n) Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
- o) Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia w tym doradztwo edukacyjno zawodowe,
 - rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- p) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

9) Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

- a) Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną w Kole oraz innymi poradniami i instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dla dzieci i rodziców.
- b) Wychowawca przygotowuje informację o uczniu, **za zgodą** rodziców.
- c) Gimnazjum organizuje spotkania uczniów i rodziców z psychologiem.
- d) **Gimnazjum organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom uczniów.**

10) Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

a) Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:

- Informowanie o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie oraz w gimnazjum w czasie zebrań ogólnych zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny.
- Indywidualne i zbiorowe spotkania z dyrektorem szkoły.
- Spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny.
- Rodzice mają możliwość częstszego kontaktu indywidualnego z nauczycielami, jednak po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.
- Nauczyciele mogą w szczególnych przypadkach udzielać informacji telefonicznej.
- Rodzice na bieżąco są informowani o osiągnięciach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez wpis do „Zeszytu kontaktów”.
- Fakt zapoznania się z informacją rodzice potwierdzają podpisem.
- W przypadku, gdy kontakt z rodzicami jest utrudniony, wychowawca informuje o tym dyrektora szkoły. Dyrektor wzywa pisemnie rodzica do szkoły. Jeżeli nadal rodzic nie skontaktuje się ze szkołą, dyrektor powiadamia stosowne instytucje o zaniedbaniu przez rodziców swych obowiązków.
- Szkoła organizuje spotkania rodziców z psychologiem, kuratorem sądowym, Policją,
- **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.**

b) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

- Zapoznania się ze statutem gimnazjum oraz wszelkimi regulaminami określającymi zasady pracy szkoły.
- Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- Uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteriów ustalania oceny zachowania.
- Pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji.
- Zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- Występowania z wnioskiem o nauczanie indywidualne w oparciu o orzeczenie właściwej poradni.
 - **Uczestniczenia w spotkaniach zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.**
 - **Współpracy w pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
 - **Złożenia wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dziecku.**
 - **Złożenia wniosku o dostosowanie warunków podczas egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ich dziecka, które było objęte pomocą psychologiczno-**

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.

c) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do:

- Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
- Współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
- Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
- Zadbania o estetyczny wygląd dziecka.
- Przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole.
- Informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami.

11) Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

W gimnazjum organizowane są zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzone są przez:

- nauczycieli,
- wychowawców klas w ramach godzin z wychowawcą,
- pedagoga szkolnego w ramach indywidualnych konsultacji z uczniami i rodzicami,
- specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna dokonuje diagnozy wychowawczej uczniów, którą przedstawia Radzie Rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 3. Statut gimnazjum określa:

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są:

- 1) dyrektor gimnazjum,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców .

1) Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) wydaje polecenia służbowe,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- f) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) dba o powierzone mienie,
- i) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- j) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych przebiegających w szkole,
- k) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- l) decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- m) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- n) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- o) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- p) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- q) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem,
- r) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna,
- s) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- t) powołuje komisję stypendialną,
- u) opracowuje arkusz organizacyjny,
- v) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- w) realizuje pozostałe zadania wynikające z „Karty Nauczyciela”,
- x) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- y) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły,
- z) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami szkoły,
- aa) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- bb) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- cc) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- dd) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku w szkole program nauczania wybrany przez nauczyciela,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- ee) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
- ff) podaje do publicznej wiadomości, do 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- gg) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- hh) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- ii) w uzgodnieniu z organem prowadzącym przygotowuje propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- jj) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego oraz zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- kk) **organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.**

2) Rada Pedagogiczna

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej, rozstrzyganych w formie uchwał, należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 18 ust. 10-11 a.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów w zakresie zmiany oceny zachowania w przypadku rażącego łamania zapisów Statutu Gimnazjum po ustaleniu oceny końcowej zachowania.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
- f) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
- g) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- h) uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- i) ustala regulamin swojej działalności, zebrania są protokolowane,
- j) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- k) wykonuje zadania rady szkoły, gdy ta nie została powołana,
- l) **wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej o skierowanie ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej,**

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- ł) wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej o przystąpienie ucznia, który w roku szkolnym, w którym będzie pisał egzamin gimnazjalny, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Grzegorzewie jest kolejnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Obecność na posiedzeniach rady jest obowiązkowa. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały Rady Pedagogicznej mają charakter aktu prawnego.

3) Samorząd Uczniowski:

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zadań:
 - a. trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - b. dwutygodniowe wyprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
- c) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do organizacji życia szkolnego,
 - prawo do redagowania wydawania gazety szkolnej
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- d) opiniuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

Samorząd Uczniowski opracowuje **Regulamin** swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

4) Rada Rodziców:

- a) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- b) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- d) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
- e) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- f) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- g) pozyskuje środki finansowe w celu wspierania działalności szkoły,
- h) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- i) wyraża opinię o pracy nauczycieli,
- j) deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej **Regulamin**, który jest opracowywany i zatwierdzany przez radę.

2. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

1) Dyrektor gimnazjum, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców współpracują ze sobą dążąc do pełnej realizacji celów i zadań gimnazjum mając wspólny cel, którym jest dobro ucznia i dobro szkoły.

2) Kwestie sporne organów działających w gimnazjum rozwiązywane są w następujący sposób:

- a) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły,
- b) wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Gimnazjum skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); Dyrektor Gimnazjum w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi,
- c) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy lub pedagog szkolny, stronom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły,
- d) konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum,
- e) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Gimnazjum stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska,
- f) Dyrektor Gimnazjum może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie. Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

- § 4. 1. Szkoła prowadzi nauczanie przedmiotowe.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 4. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne na wniosek rodziców i w oparciu o orzeczenie właściwej poradni.
 5. **Religia** jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażane jest w postaci wniosku składanego do dyrektora gimnazjum przy przyjęciu dziecka do szkoły,
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne,
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Gimnazjum na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
 - 6) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego,
 - 7) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Gimnazjum termin i miejsce planowanego spotkania,
 - 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
 - 9) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana jest do średniej ocen,
 - 10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
 - 11) ocena z religii jest wystawiona według WSO przyjętego przez gimnazjum,
 - 12) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
 - 13) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Gimnazjum oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
- § 5. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
 3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

§ 6. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych i informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów,
- 2) wychowania fizycznego; grupa może liczyć od 12 do 26 uczniów.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 7. W gimnazjum nie tworzy się oddziałów dwujęzycznych.

§ 8. W gimnazjum nie tworzy się oddziałów przysposabiających do pracy.

§ 9. Szkoła nie prowadzi świetlicy. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać ze świetlicy prowadzonej przez Szkołę Podstawową w Grzegorzewie, gdzie mają zapewnioną opiekę.

§ 10. Szkoła nie prowadzi biblioteki szkolnej. Gimnazjum posiada zbiór lektur szkolnych, z którego korzystają uczniowie.

§ 11. Szkoła nie prowadzi internatu.

§ 11 a. Gimnazjum nie prowadzi stołówki. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać ze stołówki prowadzonej przez Szkołę Podstawową w Grzegorzewie.

§ 12. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 13.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczkę
- 2) kierowcy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.

5. Zakres zadań nauczycieli:

1) Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- c) dążyć do pełni własnego rozwoju,
- d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- e) dbać o kształcenie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- f) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- h) przestrzegać zapisów statutowych,
- i) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- j) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- k) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- l) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- m) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- n) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- o) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- p) dbać o poprawność językową uczniów,
- q) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- r) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- s) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- t) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- u) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach, posiedzeniach rad pedagogicznych,
- v) wykonywać zadania zgodnie z planem pracy szkoły oraz doraźne zadania wynikające z zadań statutowych szkoły w ramach 40- godzinnego tygodnia pracy,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- w) realizować obowiązkowo zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze 1 godziny tygodniowo przy zatrudnieniu na pełen etat lub odpowiednio w mniejszym wymiarze przy zatrudnieniu na część etatu, w półrocznym okresie rozliczeniowym, w okresie od 1 września 2009 roku do 31 sierpnia 2010 roku; od 2010 roku wymiar zajęć będzie wynosił 2 godziny tygodniowo,
- x) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- y) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- z) wybrać program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- aa) opracować i realizować plan dydaktyczny, plan wynikowy lub rozkład materiału nauczania do nauczanego przedmiotu zgodny z wybranym programem nauczania,
- bb) informować dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- cc) udzielać uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- dd) prowadzić zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne,
- ee) prowadzić zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- ff) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także zaplanować sposoby ich zaspokojenia,
- gg) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanować wsparcie związane z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- hh) zaplanować i realizować działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- ii) planować i koordynować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
- jj) dokonać oceny pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi,
- kk) założyć i prowadzić karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawić je dyrektorowi po każdym spotkaniu zespołu,
- ll) w przypadku wyznaczenia przez dyrektora, zaplanować i realizować zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- ł) wnioskować do dyrektora szkoły (po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych lub na ich wniosek) o wydanie opinii psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w celu przedstawienia jej w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- mm) wnioskować (po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych) o wydanie opinii rady pedagogicznej uczniowi, który, w roku szkolnym, w którym będzie pisał egzamin gimnazjalny, a był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową, lub traumatyczną, o przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

2) Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, nauczycieli, rodziców w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- h) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- i) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- j) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- k) informowanie dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- l) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- m) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych,
- n) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- o) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, także zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
- p) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- q) zaplanowanie i realizowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- r) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
- s) dokonanie oceny pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi,
- t) założenie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawienie jej dyrektorowi po każdym spotkaniu zespołu,
- u) w przypadku wyznaczenia przez dyrektora, zaplanowanie i realizowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- w) wnioskowanie do dyrektora szkoły (po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych lub na ich wniosek) o wydanie opinii psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w celu przedstawienia jej w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- z) wnioskowanie (po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych) o wydanie opinii rady pedagogicznej uczniowi, który, w roku szkolnym, w którym będzie pisał egzamin gimnazjalny, a był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową, lub traumatyczną, o przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

3) Społeczny inspektor pracy ma prawo:

- a) kontrolować stan budynków, urządzeń technicznych i sanitarnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) kontrolować przestrzeganie przepisów prawa pracy, w tym postanowień układów zbiorowych i regulaminów pracy, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem, urlopów i czasu pracy, świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- c) brać udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy,
- d) uczestniczyć w przeprowadzaniu społecznych przeglądów warunków pracy,
- e) opiniować projekty planów poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontrolować realizację tych planów,
- f) podejmować działania na rzecz aktywnego udziału pracowników zakładów pracy w kształtowaniu właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz oddziaływać na przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) wykonywać inne zadania określone w ustawie o sip i w przepisach szczególnych (art.4 ust o sip).

4) Do zadań pracownika do spraw bhp należy w szczególności:

- a) przeprowadzanie szkolenia wstępnego w zakresie bhp dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) bieżące informowanie dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) sporządzanie i przedstawianie dyrektorowi szkoły, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bhp oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- d) dokonanie kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem bhp, jeżeli przerwa w działalności placówki trwa co najmniej dwa tygodnie
- e) opracowanie sprawozdań rocznych z wypadków uczniów, prowadzenie rejestru wypadkowości, sporządzanie protokołu wypadku,
- f) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów porządkowych, określających zasady bhp oraz instrukcji ogólnych dotyczących bhp i p/poż.
- g) udział w pracach komisji zajmujących się problematyką bhp,
- h) prowadzenie rejestrów dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych, a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy,
- i) wykonywanie innych zadań w zakresie bhp oraz p/poż. zleczanych przez dyrektora szkoły.

5) Koordynator do spraw bezpieczeństwa:

- a) integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
- b) koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- c) wdraża i dostosowuje do specyfiki szkoły procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia,
- d) pomaga nauczycielom i wychowawcom przy nawiązaniu współpracy z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
- e) bierze udział w tworzeniu i realizacji planu naprawczego szkoły,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- f) współpracuje z rodzicami, środowiskiem lokalnym, ze społecznością szkolną, organami zewnętrznymi oraz prowadzi rozmowy z poszkodowanymi uczniami,
- g) dzieli się z nauczycielami i wychowawcami swą wiedzą,
- h) dokumentuje swoje działanie,
- i) pogłębia i doskonali własną wiedzę.

6. Zadania pracowników obsługowych w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły,
- 2) utrzymanie obiektu szkoły i jego otoczenia w czystości,
- 3) reagowanie na zachowania negatywne uczniów poprzez kulturalne zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie,
- 4) zgłaszanie do nauczyciela dyżurnego, wychowawcy lub dyrektora szkoły uwag o niewłaściwych zachowaniach uczniów.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
- prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
- współpraca z innymi nauczycielami w zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

§ 14. 1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Stanowisko wicedyrektora może być utworzone za zgodą organu prowadzącego przy mniejszej ilości oddziałów, jeżeli wymaga tego sprawne i bezpieczne funkcjonowanie szkoły.

4. Zakres kompetencji dla wicedyrektora obejmuje w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad obszarami wyznaczonymi przez dyrektora,
- 4) kontroluje dokumentację szkolną,
- 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 6) przygotowuje projekty ocen pracy nauczyciela,
- 7) układa plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych i kontroluje ich pełnienie,
- 8) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli,
- 9) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
- 10) czuwa nad właściwym terminowym przebiegiem konkursów i imprez,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- 11) opracowuje materiały analityczne oraz oceniające dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
- 12) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami niepedagogicznymi,
- 13) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum,
- 14) zatwierdza ilość odbytych zastępstw i godzin ponadwymiarowych.

§ 15. W gimnazjum nie utworzono oddziałów specjalnych.

§ 16.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, analizowanie efektów kształcenia w danym oddziale oraz analizowanie efektów pracy wychowawczej. Zespół opracowuje sposoby dostosowania wymagań dla ucznia zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo – zadaniowe, **zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi**. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

a) Zadania zespołu wychowawczego:

- kierowanie pracami związanymi z realizacją programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- monitoring zachowań uczniowskich,
- rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami.

b) Zadania zespołów przedmiotowych:

- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- współdziałanie w tworzeniu pracowni przedmiotowych,
- opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
- współdziałanie w opracowaniu planów dydaktycznych, planów wynikowych lub rozkładów materiału nauczania.

c) Zadania zespołów problemowo – zadaniowych:

- przeprowadzenie próby egzaminu gimnazjalnego,
- opracowanie wyników próby egzaminu gimnazjalnego oraz wyników egzaminu gimnazjalnego,
- przeprowadzenie analizy wyników i opracowanie wniosków do dalszej pracy dydaktycznej.

d) **Zadania zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi:**

- **ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,**
- **określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,**

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
- zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - opracowanie dla ucznia z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planu działań wspierających na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy oraz wymiaru godzin,
 - w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określenie działań wspierających rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, a także innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - * danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej –po zakończeniu jej udzielania,
 - * pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym –przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,
 - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 17.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazana jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Kole,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 8) **prowadzić zajęcia i udzielać porad** w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.
- 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce ucznia oraz jego zachowaniu,
- 11) powiadomić pisemnie rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru,
- 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywalnych dla ucznia ocenach śródrocznych/rocznych poprzez wpis do „Zeszytu kontaktów”
- 13) organizować spotkania z rodzicami,
- 14) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
- 15) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- 16) **informować dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,**
- 17) **udzielać uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,**
- 18) **prowadzić zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne,**
- 19) **prowadzić zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,**
- 20) **prowadzić działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także zaplanować sposoby ich zaspokojenia,**
- 21) **prowadzić działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanować wsparcie związane z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,**
- 22) **zaplanować i realizować działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,**
- 23) **planować i koordynować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,**
- 24) **dokonać oceny pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi,**
- 25) **założyć i prowadzić karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawić je dyrektorowi po każdym spotkaniu zespołu,**
- 26) **w przypadku wyznaczenia przez dyrektora, zaplanować i realizować zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.**

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kole i pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

- § 18.1. Uczeń gimnazjum może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum.
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców gimnazjum.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ustala się następujący rodzaj kar:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły,
 - 7) materialna odpowiedzialność za zniszczenie mienia szkolnego.
7. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od powiadomienia.
9. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym SU, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu psychicznym lub fizycznym kolegi lub pracownika szkoły,
- b) dopuszcza się kradzieży,
- c) wchodzi z kolizją z prawem,

11. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły.

11a Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego oraz Samorządu Uczniowskiego dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ukończył 18 lat lub 21 lat, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia kształceniu specjalnym i nie realizuje obowiązku szkolnego.

12. Dyrektor Gimnazjum stwarza odpowiednie warunki pobytu w szkole, zapewniając uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę gimnazjum,
- 3) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny dostosowany do wzrostu uczniów,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- 5) dyżury nauczycieli w budynku i wokół budynku szkoły według harmonogramu,
- 6) szkolenie pracowników gimnazjum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) kształcenie komunikacyjne,
- 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.

13. Gimnazjum posiada procedury interwencyjne w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją.

§ 18 a .1.Rekrutacja

- 1) Do gimnazjum są przyjmowani uczniowie zamieszkujący w obwodzie szkoły, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- 2) Dyrektor może przyjąć ucznia spoza obwodu gimnazjum, jeżeli w organizowanych oddziałach jest miejsce.
- 3) Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia spoza obwodu gimnazjum, jeżeli uczeń posiada zachowane naganne.
- 4) Gdy zajęcia w gimnazjum odbywają się na dwie zmiany, to do klas uczących się na pierwszą zmianę przyjmowani są przede wszystkim uczniowie dojeżdżający autobusami komunikacji państwowej oraz uczniowie dojeżdżający z najbardziej odległych miejscowości, a także uczniowie uczący się od kilku lat w szkole muzycznej.

§ 18 b 1.Statut określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

Uczeń ma prawo:

- 1) do bezpłatnej nauki, która mu zapewni:
 - a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
 - b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka,
 - c) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
 - d) rozwijanie szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych Ojczyzny i innych kultur,
 - e) przygotowanie do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
 - f) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego,
- 2) do uzyskania informacji oraz poradnictwa szkolnego i zawodowego,
- 3) do swobody myśli, sumienia i wyznania
- 4) do poszanowanie godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 5) do swobodnego wyrażania własnych poglądów,
- 6) do życzliwego i równego traktowania
- 7) do swobodnego dostępu do wiedzy naukowo- technicznej i nowoczesnych metod nauczania,
- 8) do wypoczynku i rekreacji oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
- 9) do odpoczynku od nauki w czasie przerw świątecznych i ferii.

2. Statut określa obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek

- 1)systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych obowiązkowych oraz dodatkowych , jeżeli zobowiązał się do uczestniczenia w nich lub jeśli uczestniczenie w zajęciach jest decyzją nauczyciela prowadzącego zajęcia mające na celu wyrównanie braków edukacyjnych ucznia,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3)naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 4)przestrzegać zasady kultury współżycia,
- 5)podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 6)zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.2 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 7)okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy,
- 8)swoim zachowaniem na zajęciach nie może przeszkadzać innym uczniom ani nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
- 9)usprawiedliwić nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły; usprawiedliwienie musi być wystawione przez lekarza lub przez rodziców (prawnych opiekunów) i wpisane do zeszytu kontaktów z rodzicami,
- 10)zachować się właściwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 11)może przebywać na terenie szkoły przed lekcjami lub po lekcjach tylko w świetlicy szkolnej,
- 12)brać udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

3. Uczeń zobowiązany jest do noszenia na terenie szkoły skromnego stroju (bluzki dziewcząt bez dużych dekolty, o długości zakrywającej brzuch, spódniczki do kolan, spodenki dziewcząt i chłopców do kolan, obuwiu na niskim obcasie).

4. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny.

5. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz makijażu, malowania włosów i paznokci oraz robienia tatuażu.

6. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie lekcji zarówno w sali lekcyjnej, jak i na korytarzu szkolnym i w świetlicy szkolnej. Urządzenia te muszą być w czasie lekcji wyłączone. Za wyżej wymienione urządzenia szkoła nie odpowiada.

§ 19.

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych określonych w wykazie pieczęci urzędowych oraz pieczętek.

§ 20.

Gimnazjum nie posiada własnego sztandaru ani godła.

Gimnazjum posiada logo szkoły.



Ceremoniał szkolny jest zbiorem sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych oraz zasad zachowania młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

Uroczystości i symbole szkolne.

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- b) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości
 - 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja
- c) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie:
 - 1 września – rocznica wybuchu II wojny światowej
 - 27 grudnia – rocznica wybuchu Powstania Wielkopolskiego

Opis zachowania uczniów podczas uroczystości:

- a) na komendę „Baczność”- uczniowie, bez nakryć głów, przyjmują postawę zasadniczą;
- b) na komendę „Do hymnu państwowego” – uczniowie odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”;
- c) na komendę „Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

§ 21.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 22.

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

TOM II

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

ROZDZIAŁ I

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
5. Długość semestru ustala się na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- b) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- c) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- d) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

ROZDZIAŁ III

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- b) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- c) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- d) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- e) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- f) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- g) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ IV

1. Nauczyciele do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w zakresie realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz do końca października informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć artystycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego , informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów tej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ V

1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów wystawiane są według następujących kryteriów:

0% - 34%	- niedostateczny
35% - 50%	- dopuszczający
51% - 74%	- dostateczny
75% - 90%	- dobry
91% - 95%	- bardzo dobry
96% - 100%	- celująca

W ocenianiu kartkówek ocena bardzo dobra obejmuje zakres od 91% do 100%.

ROZDZIAŁ VI

Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym, dokonywanym w różnych formach, zapewniających osiągnięcie celów wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Bieżącemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia podlegają:
 - a) posiadana wiedza merytoryczna,
 - b) posiadane umiejętności praktyczne,
 - c) zrozumienie treści kształcenia,
 - d) poprawność językowa i kultura przekazywania wiedzy,
 - e) aktywność i zaangażowanie.
3. W przyjętej skali ocen dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) do ocen, oprócz oceny niedostatecznej i oceny celującej.
4. Narzędziem oceny bieżącej może być:
 - a) sprawdzanie bieżące na lekcji,
 - b) referaty, wypracowania, prace domowe,
 - c) ustne wypowiedzi uczniów,
 - d) kartkówki,
 - e) sprawdziany,
 - f) praca klasowa,
 - g) badanie wyników nauczania.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych następuje według kryteriów określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania przedstawionym na początku roku szkolnego.
6. Przedmiotowe systemy oceniania rozstrzygają:
 - a) jakie elementy wiedzy przedmiotowej będą oceniane,
 - b) jak będą oceniane różne formy aktywności (np. prace pisemne, odpowiedzi ustne, rozwiązywanie problemów, prace terminowe itp.)
 - c) w jaki sposób uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie), będą informowani o postępach w nauce zdanego przedmiotu,
 - d) wybrane przez grupę przedmiotowa formy oceniania z punktu 4 rozdziału VI są jednolite i obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli danej grupy przedmiotowej,
 - e) prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe, jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać z całą klasą, to powinien to zrobić w terminie tygodniowym od powrotu do szkoły,
 - f) prace klasowe i sprawdziany oddawane są w terminie do dwóch tygodni od ich napisania.
7. Wszystkie oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są jawne.
8. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom (prawnym opiekunom) pełnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w następujących terminach:
 - a) w ostatnim tygodniu **września** – zebranie z rodzicami,

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

- b) **po zakończeniu I semestru** – zebranie z rodzicami,
 - c) w ostatnim tygodniu kwietnia – informacja pisemna,
 - d) na każdą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie roku szkolnego,
 - e) **w czasie dyżurów nauczycielskich odbywających się w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca w godzinach 16.00-17.00.**
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustalony w statucie szkoły.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane przez nauczycieli przez cały okres roku szkolnego.
12. Nauczyciel ustala w obrębie realizowanych programów nauczania poziom wymagań edukacyjnych:
- a) konieczny - na ocenę dopuszczającą,
 - b) podstawowy - na ocenę dostateczną,
 - c) rozszerzający - na ocenę dobrą,
 - d) dopełniający - na ocenę bardzo dobrą,
 - e) wykraczający - na ocenę celującą.
13. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia następuje według niżej podanych kryteriów:
- 13. 1. niedostateczny:**
- a) rażący brak wiadomości i umiejętności programowych, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) brak umiejętności zastosowania wiedzy (uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności),
 - c) bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w posługiwaniu się językiem literackim i przedmiotowym.
- 13. 2. dopuszczający (wymagania konieczne):**
- a) nieznanostwo podstawowego materiału programowego, wiadomości fragmentaryczne,
 - b) brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) wykonanie typowych zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - d) liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu.
- 13. 3. dostateczny (wymagania podstawowe):**
- a) zakres materiału podstawowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi,
 - b) stosowanie wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności,
 - c) niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.

13. 4. dobry (wymagania rozszerzające):

- a) niepełne opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- b) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- c) brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach przedmiotu.

13. 5. bardzo dobry (wymagania dopełniające):

- a) pełne opanowanie materiału programowego,
- b) samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) zastosowanie wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią przedmiotu,
- e) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.

13. 6. celujący (wymagania wykraczające):

- a) zakres wiadomości i umiejętności pozwalający na wykonywanie zadań o wysokim stopniu trudności z zakresu podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- b) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- c) rozwijanie własnych uzdolnień,
- d) osiąganie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym,
- e) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią przedmiotu, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

ROZDZIAŁ VII

Ocena zachowania ucznia:

1. Ocena z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - a) Wzorowe
 - b) Bardzo dobre
 - c) Dobre
 - d) Poprawne
 - e) Nieodpowiednie
 - f) Naganne
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Zasady ogólne oceniania zachowania:

- a) wychowawca proponuje ocenę zachowania,
- b) wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
- c) wychowawca zasięga opinii danego zespołu uczniowskiego,
- d) wychowawca zasięga opinii ocenianego ucznia,
- e) na ocenę zachowania mają wpływ informacje o zachowaniu ucznia od innych pracowników szkoły,
- f) oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania,
- g) ocena zachowania jest oceną jawną,
- h) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna,
- i) wychowawca klasy ma obowiązek przedstawić uczniom i rodzicom zasady ustalania ocen zachowania oraz kryteria ocen.

4. Wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Punktowy system oceniania zachowania w Gimnazjum w Grzegorzewie

Założenia ogólne :

1. *Ocenę zachowania ustala się na podstawie zgromadzonych przez uczniów punktów.*
2. *Ocenę wystawia wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem na podstawie wpisów w karcie oceny zachowania.*
3. *Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.*
4. *Karta oceny zachowania umieszczona jest w dzienniku lekcyjnym.*
5. *Wpisu do karty dokonuje, na bieżąco wychowawca lub inny nauczyciel na wyznaczonych do tego kartkach w dzienniku.*
6. *Uczeń ma prawo znać bieżącą punktację swojego zachowania.*
7. *Wgląd do Karty oceny zachowania mają także rodzice (na planowanych, nieplanowanych spotkaniach z wychowawcą).*
8. *Wychowawca stwarza możliwość uczniowi ubiegającemu się o wyższą ocenę zachowania poprzez wskazanie działań, które może podjąć w celu uzyskania punktów dodatnich.*
9. *W sytuacji wątpliwej wychowawca zasięga opinii klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.*
10. *W sytuacji kiedy uczeń dopuścił się czynu szczególnie drastycznego zagrażającego życiu lub zdrowiu innych Rada Pedagogiczna może obniżyć uczniowi ocenę ze sprawowania niezależnie od ustalonej punktacji.*
11. *W sytuacji, kiedy zachowanie ucznia uległo bardzo dużej poprawie wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może podwyższyć ocenę zachowania.*

Założenia szczegółowe :

1. *Oceną wyjściową jest ocena dobra.*
2. *Na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów kredytu, który ulega zwiększeniu z punkty dodatnie, bądź zmniejszeniu o punkty ujemne.*
3. *Za pozytywne działania uczeń otrzymuje punkty dodatnie.*
4. *Działania negatywne powodują otrzymanie punktów ujemnych.*
5. *Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w semestrze uzyskał więcej niż 10 pkt. ujemnych niezależnie od ilości posiadanych punktów dodatnich.*
6. *Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który w semestrze uzyskał więcej niż 20 pkt. ujemnych niezależnie od ilości posiadanych punktów dodatnich.*

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

7. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który w semestrze uzyskał więcej niż 40 pkt. ujemnych niezależnie od ilości posiadanych punktów dodatnich.
8. Uczeń, który otrzymał nagane i wciąż dokonuje tych samych przewinień, za które został ukarany, może mieć obniżoną ocenę zachowania niezależnie od powyższej punktacji.
9. Ilość zebranych punktów obliczamy według wzoru :

$$\underline{100 \text{ punktów} + \text{punkty dodatnie} - \text{punkty ujemne} = \text{ilość uzyskanych punktów w semestrze}}$$
10. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się jako średnią punktów z dwóch semestrów.
11. Uczeń uzyskuje ocenę semestralną (roczną) w zależności od ilości uzyskanych punktów – wg poniższej tabeli :

<i>Łączna ilość punktów</i>	<i>Ocena zachowania – semestralna lub roczna</i>
<i>200 pkt. i więcej</i>	<i>Wzorowe</i>
<i>150 – 199 pkt.</i>	<i>Bardzo dobre</i>
<i>100 – 149 pkt.</i>	<i>Dobre</i>
<i>60 – 99 pkt.</i>	<i>Poprawne</i>
<i>1 – 59 pkt.</i>	<i>Nieodpowiednie</i>
<i>0 i mniej</i>	<i>Naganne</i>

Uczeń uzyskuje punkty dodatnie (+) za :

1. Udział

a) w konkursie przedmiotowym i innych :

- etap szkolny (w przypadku uzyskania przez ucznia ponad 50 % ilości możliwych do zdobycia) i etap gminny – **10 pkt.**
- etap międzygminny – **15 pkt.**
- etap rejonowy – **20 pkt.**
- etap wojewódzki – **30 pkt.**
- laureat etapu wojewódzkiego – **40 pkt.**

b) w zawodach sportowych (indywidualnie lub zespołowo)

- etap powiatowy – **10 pkt.**
- etap rejonowy – **20 pkt.**
- etap wojewódzki – **30 pkt.**

Praca społeczna

2. ***Udział w akcjach charytatywnych – 15 pkt.***
 3. ***Udział w akcjach zbiórki surowców wtórnych, baterii i innych – 5 pkt.***
 4. ***Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci narodowej – 5 pkt. jednorazowo.***
 5. ***Szczególne zaangażowanie w życie środowiska – 15 pkt. jednorazowo***
- #### ***Praca na rzecz szkoły i klasy***
6. ***Efektywna praca w Samorządzie Uczniowskim – 20 pkt. na koniec semestru.***
 7. ***Efektywna praca w Samorządzie Klasowym – 10 pkt. na koniec semestru.***
 8. ***Organizacja i prowadzenie dyskotek w czasie wolnym od zajęć – 3 pkt. każdorazowo.***
 9. ***Przygotowanie imprez szkolnych – 10 pkt. każdorazowo***
 10. ***Udział w imprezach szkolnych (akademie, turnieje, występy okolicznościowe) – 10 pkt. każdorazowo.***
 11. ***Pochwały i wyróżnienia nauczycieli za różnorodne inicjatywy i przedsięwzięcia na rzecz szkoły i klasy (wykonanie gazetek, dekoracja klasy, przygotowanie imprez klasowych itp.) – 5 pkt. każdorazowo.***
 12. ***Redagowanie gazetki szkolnej – 5 pkt. każdorazowo.***

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

13. *Pochwała dyrektora szkoły – 20 pkt.*
14. *Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość i obowiązkowość – 15 pkt. na koniec semestru.*
15. *Przeciwdziałanie agresji i przemocy – 15 pkt. każdorazowo.*
16. *Za brak punktów ujemnych w zakresie kultury osobistej – 10 pkt. na koniec każdego semestru.*
17. *Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków – 30 pkt.*
18. *Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością – 20 pkt.*
19. *Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania – 10 pkt.*
20. *Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu – 5 pkt.*

Uczeń uzyskuje punkty ujemne (-) za :

1. *Przeszkadza na lekcji – 5 pkt. (na koniec lekcji)*
2. *Niewykonywanie poleceń nauczyciela – 5 pkt.*
3. *Aroganckie zachowanie i odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły – 20 pkt.*
4. *Wulgarnie zachowanie i odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły – 30 pkt.*
5. *Ublżanie koledze, wulgarnie słownictwo – 5 pkt.*
6. *Bójka – 20 pkt.*
7. *Pobicie – 30 pkt.*
8. *Przepychanki, szarpnięcia – 5 pkt.*
9. *Złe zachowanie w stołówce, w autobusie szkolnym, na wycieczce – 10 pkt.*
10. *Niszczanie pomocy dydaktycznych i mienia szkolnego – 20 pkt.*
11. *Niszczanie rzeczy innych osób – 20 pkt.*
12. *Kradzież – 30 pkt.*
13. *Zaśmiecanie otoczenia – 5 pkt.*
14. *Jedzenie i picie na lekcji (żucie gumy) – 5 pkt.*
15. *Palenie papierosów (každorazowo) – 10 pkt.*
16. *Picie alkoholu na terenie szkoły (zachowanie wskazujące na spożycie alkoholu) – 30 pkt.*
17. *Zażywanie lub posiadanie narkotyków – 30 pkt.*
18. *Spóźnianie się na lekcje – 1 pkt. (každorazowo).*
19. *Rażące zachowanie na imprezach szkolnych (apele, dyskoteki, uroczystości szkolne, projekcje filmów itp.) – 10 pkt.*
20. *Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – 3 pkt. za 1 godz.*
21. *Opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i lekcji – 3 pkt.*
22. *Wyłudzenie pieniędzy – 20 pkt.*
23. *Falszowanie podpisów i dokumentów – 30 pkt.*
24. *Używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji w sali lekcyjnej, na korytarzu szkolnym lub w świetlicy szkolnej – 10 pkt.*

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

25. *Nie informowanie rodziców o ocenach, uwagach, wezwaniach – 5 pkt.*
26. *Posiadanie lub posługiwanie się przedmiotami zagrażającymi życiu - 20 pkt.*
27. *Znęcanie się psychiczne nad kolegami – 20 pkt.*
28. *Gnębienie pierwszoklasistów – 30 pkt.*
29. *Zakłócanie porządku w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie lekcji – 5 pkt.*
30. *Umyślne mówienie nieprawdy – 10 pkt.*
31. *Groźby pod adresem nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów – 30 pkt.*
32. *Nakłanianie do pobicia – 20 pkt.*
33. *Przebywanie na terenie szkoły przed lekcjami i po lekcjach w miejscu innym niż świetlica szkolna – 5 pkt.*
34. *Strój niezgodny z Regulaminem szkoły – 5 pkt.*
35. *Makijaż, umalowane paznokcie, tatuaż – 5 pkt.*
36. *Ufarbowane włosy lub ekstrawagancka fryzura – 15 pkt.*
37. *Nieodpowiednie obuwie – 5 pkt.*
38. *Nieodpowiednia długość spódnicy lub spodenek – 5 pkt.*
39. *Nieobecność na zajęciach dodatkowych (kółka, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze) – 3pkt.*
40. *Niemoralne zachowanie na terenie szkoły – 10 pkt.*
41. *Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu – 15 pkt.*
42. *Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego – 30 pkt.*

6. Wychowawca może podwyższyć roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń udokumentuje pozytywne działania, o których wcześniej nie informował.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną oceną klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Klasyfikowanie śródroczne:

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się raz w roku szkolnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwołanej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem semestru.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za pierwszy semestr oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć objętych planem nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali osiągnięć w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Ocena śródroczna nie powinna być średnią arytmetyczną ocen bieżących, zdobytych przez ucznia.
5. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia i jego wychowawcę na miesiąc przed zakończeniem semestru.
6. O przewidzianej dla ucznia śródrocznej ocenie niedostatecznej wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Odebranie informacji rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem.
7. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego wychowawcę o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych **z zajęć edukacyjnych**, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem **ustaleń zawartych w** indywidualnym programie edukacyjno - **terapeutycznym** opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

ROZDZIAŁ IX

Klasyfikowanie roczne:

1. Klasyfikowanie roczne uczniów odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwoływanej najpóźniej na pięć dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
2. Klasyfikowanie roczne następuje poprzez podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Przy dokonywaniu klasyfikacji rocznej stosuje się skalę ocen przewidzianą w klasyfikacji śródrocznej.
4. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia i jego wychowawcę na miesiąc przed zakończeniem semestru.
5. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej wychowawca klasy informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru. Odebranie informacji rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem.
6. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego wychowawcę o przewidzianych dla niego ocenach rocznych na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku, gdy ocena śródroczna jest o jeden stopień wyższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do wychowawcy z wnioskiem o umożliwienie uzyskania wyższej oceny .
9. W powyższym przypadku wychowawca ustala z nauczycielem przedmiotu zakres materiału, który będzie podlegał dodatkowemu sprawdzeniu wiadomości. Termin sprawdzenia wiadomości nie może przekroczyć daty posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł „laureata” uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Roczna klasyfikacja ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem **ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym** opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

ROZDZIAŁ X

Egzaminy klasyfikacyjne:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z pisemną prośbą do Dyrektora gimnazjum nie później niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Każda część egzaminu może trwać do 20 minut.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - a) realizujący indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tych uczniów nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 7, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w pierwszym tygodniu nauki po feriach zimowych w przypadku klasyfikacji śródrocznej.
- 11a W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
12. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów, o których mowa w punkcie 1 i punkcie 2 Dyrektor gimnazjum powołuje komisję w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 7, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 7 , oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie).
16. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
 - a) zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli, czyli skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala ocenę według obowiązującej skali. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XI

Tryb odwoławczy od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, Dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sprawdzian trwa do 40 minut.
5. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:

dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji

 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 2) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

6. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog
 - 5) psycholog
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 7) przedstawiciel rady rodziców
 7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust.9 pkt.1 , dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XII

Egzaminy poprawkowe:

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z pisemną prośbą do Dyrektora gimnazjum o egzamin poprawkowy najpóźniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora gimnazjum. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator i przedstawia Dyrektorowi gimnazjum na dzień przed egzaminem.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora gimnazjum, nie później jednak niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Statut Gimnazjum w Grzegorzewie

11. Uwzględniając możliwości ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w trakcie nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. W klasyfikacji końcowej uwzględnia się zapisy ust. 13 rozdz. IX.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez okręgową komisję egzaminacyjną, powtarza klasę trzecią oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informacje o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym. Jeżeli uczeń był zwolniony z realizacji projektu edukacyjnego w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.